

Hoe een **PERSOONSVOLGEND BUDGET** aanvragen?



STAP 1 : een ONDERSTEUNINGSPLAN PERSOONSVOLGEND BUDGET invullen (OP PVB)

Wat is een OP PVB?

- **OP PVB** is een voorgedrukt formulier dat je volledig moet invullen en aan VAPH moet bezorgen om een persoonsvolgend budget (=PVB) te kunnen aanvragen
- je kan dit via **internet** invullen of op **papier**

Wie vult het OP PVB in? Verschillende mogelijkheden:

- **zelf invullen** (met hulp van familie of vrienden) en indienen bij VAPH (zie verder)
- invullen met hulp van de **Dienst Ondersteuningsplan (DOP)**, adres zie onder)
- met hulp van **Dienst Maatschappelijke Werk (DMW)** van jouw **MUTUALITEIT**
- met hulp van een **gebruikersorganisatie**, vb. KVG, VFG, VVA, ...

Zelf invullen: waar vind ik het blanco formulier ?

- **via internet:**
 - www.vaph.be en klik op “snel naar ... pvb aanvragen”
 - lees eerst de handleiding
 - download het ondersteuningsplan en volg de instructies
 - www.mijnvaph.be (met uw identiteitskaart en kaartlezer)
 - ga naar “pvb aanvragen” en volg de instructies
 - vul in en verzend naar VAPH via internet
- **op papier:**
 - blanco formulier aanvragen via **VAPH Oost-Vlaanderen** (adres zie verder)
 - of aanvragen bij **ONDERSTEUNINGSNET Lokeren** (adres zie verder)

1

STAP 2: het VAPH controleert het OP PVB en verwijst je door naar een MDT:

- het VAPH **controleert** of het ingediende OP PVB goed is ingevuld:
 - het VAPH vraagt bijkomende info indien nodig
 - of het VAPH keurt het OP PVB goed
- indien het VAPH het OP PVB **goedkeurt**:
 - het VAPH verwijst je door naar een **MULTIDISCIPLINAIR TEAM (=MDT)**
- neem zelf **contact met het MDT** van jouw keuze

STAP 3: het MDT geeft advies aan het VAPH:

- het **MDT** geeft advies aan het VAPH over het budget en over de dringendheid
- het **VAPH zendt je een brief** met zijn antwoord: registratiedatum, de toegekende prioriteitengroep en de grootte van jouw budget.

STAP 4: starten met jouw PVB:

- Het VAPH zendt je een brief wanneer je met je budget kan starten
- Je hebt verschillende mogelijkheden:
 - neem zelf contact met de **voorziening** van jouw keuze
 - vraag bijstand bij één van de vier erkende **BIJSTANDSORGANISATIES** (adressen, zie onder)
 - wil je ondersteuning door een voorziening uit Lokeren : neem dan contact met **ONDERSTEUNINGSNET Lokeren** (adres zie verder)

PVB na jeugdhulp (voordien zorgcontinuïteit) → vanaf 21 jaar:

Personen die **ingeschreven zijn in een MFC** kunnen beroep doen op de automatische overgang van minderjarigen naar meerderjarigen en op die manier **naadloos een persoonsvolgend budget ter beschikking** krijgen.

- De persoon moet in aanmerking komen voor de doelgroep van VAPH en hij/zij moet een ondersteuningsvraag hebben in de meerderjarigenzorg.
- De persoon moet de gewone procedure voor aanvraag PVB volledig doorlopen (zie hoger)
- Het PVB zal ter beschikking gesteld worden ten vroegste in juli van het jaar waarin de persoon 21 jaar oud wordt.
- De persoon moet nog steeds ingeschreven zijn in het MFC op het moment dat het PVB effectief ter beschikking gesteld wordt.

Let op!:

De **hoogte van het PVB** (op 21 jaar) wordt berekend **op basis van de ondersteuning** die in het **MFC** werd gegeven:

- Het PVB dat je dan ter beschikking gesteld wordt na het doorlopen van de aanvraagprocedure is nooit hoger dan de berekening via de kostprijs van de ondersteuning in de minderjarigenzorg.
- Heb je toch een hoger budget nodig, dan behandelt het VAPH dit apart als een “meervraag”, een bijkomende vraag. Deze meervraag zal geprioriteerd worden en ze zal afhankelijk van de prioriteit (1, 2, 3) , op een bepaald moment ook ter beschikking gesteld worden. Hou hier rekening met zeer lange wachttijden!

Voorbeeld: de persoon verblijft in een MFC en gaat nog voltijds naar school. De schooluren worden niet meegerekend bij de ondersteuning vanuit het MFC, waardoor deze persoon zijn budget te laag zal zijn als er naast woonbegeleiding ook dagondersteuning nodig is. Het deel dat nog extra nodig is, wordt dan de “meervraag”.

2

Hoe RECHTSTREEKS TOEGANKELIJKE HULP (= RTH) aanvragen?

→ wil je RTH, neem dan contact met **ONDERSTEUNINGSNET Lokeren** (adres zie verder)

Let op: spijtig genoeg is er voor RTH ook een wachtlijst.

Neem dus tijdig contact op met het centraal aanmeldpunt van ONL!

nuttige adressen:

ONDERSTEUNINGSNET Lokeren

Centraal aanmeldpunt, Lieve Peleman, Sociaal Huis, Lepelstraat 4, 90160 Lokeren
09.340.86.35 | aanmelden@ondersteuningsnetlokeren.be | www.ondersteuningsnetlokeren.be

ONDERSTEUNINGSNET Lokeren is een samenwerkingsverband van:

Alderande vzw

De Sperwer vzw

Emiliani vzw

MFC De Hagewinde vzw – afdeling OVV

DIENST ONDERSTEUNINGSPLAN Oost-Vlaanderen (DOP-OVL)

0473.73.87.68 | info@dop-ovl.be | www.dienstondersteuningsplan.be

VAPH provinciaal kantoor Oost-Vlaanderen

Vlaams Administratief Centrum, Koningin Maria Hendrikaplein 70, bus 51, 9000 Gent
09.269.23.11 | fax 09.269.23.39 | gent@vaph.be | www.vaph.be

BIJSTANDSORGANISATIES:

ABSOLUUT vzw

03.259.08.85 | info@absoluutvzw.be | www.absoluutvzw.be

ALIN vzw

0478.96.02.16 | info@alin-vzw.be | www.alin-vzw.be

ONAFHANKELIJK LEVEN vzw

09.395.55.10 | info@onafhankelijkleven.be | www.onafhankelijkleven.be

ZOOM vzw

0468 406 606 | info@zoomvzw.be | www.zoomvzw.be

MY ASSIST vzw

016 23 95 82 | info@MyAssist.be | www.MyAssist.be

3



Bij ons ben je welkom met al je vragen!

ONDERSTEUNINGSNET Lokeren

Sociaal Huis, Lepelstraat 4, 9160 Lokeren | tel. 09.340.86.35

aanmelden@ondersteuningsnetlokeren.be

www.ondersteuningsnetlokeren.be | [facebook/ondersteuningsnetlokeren](https://www.facebook.com/ondersteuningsnetlokeren)