Zorg- & kwaliteitscoördinator

Alderande vzw biedt een gevarieerd woon-, werk- en vrijetijdsaanbod aan volwassenen met een beperking.
Het woonaanbod is zowel residentieel als ambulant/mobiel.
Tevens bouwde Alderande een arbeidszorgproject uit.
Voor een brede doelgroep medewerkers bieden wij er een werkplek in onze lunchbar & tweedehandskledingzaak.
Alderande biedt ondersteuning op maat van de cliënt, met bijzondere aandacht voor ieders mogelijkheden en in samenspraak met het netwerk.

Wij verwelkomen graag een nieuwe collega voor een tweeledig takenpakket: Zorgcoördinatie en Kwaliteitsbeheer.

Als zorgcoördinator

- Ontwikkel en implementeer je de ortho-agogische visie in samenspraak met het beleid en de zorgteams.
- Volg je het ondersteuningstraject van de cliënten op vanuit ons ortho-agogisch kader.
- Coördineer je de psychosociale ondersteuning van onze cliënten.
- Ondersteun je onze zorgteams bij het opmaken en uitvoeren van het handelingsplan
- Zet je met de begeleiders een nauwe samenwerking op met de cliënten, hun netwerk en alle externe diensten.
- Ben je actief betrokken bij ons intakebeleid.
- Volg je, samen met je collega's, de sociale & financiële regelgeving betreffende onze cliënten op én behartig je hieromtrent de individuele cliëntdossiers.
- Vorm je een team met je 2 collega zorgcoördinatoren.

Als kwaliteitscoördinator

- Ontwikkel en coördineer je ons kwaliteitsbeleid in nauwe samenwerking met de directie en stafmedewerkers.
- Ben je verantwoordelijk voor de opvolging en evaluatie van bestaande kwaliteitsprocessen en procedures.
- Stel je verbeteracties voor en coördineer je de uitvoering ervan.
- Zorg je voor een rapportering over de kwaliteitsprojecten.
- Werk je samen met het beleidsteam mee aan de algemene beleidsplanning.

Wie kan solliciteren?

- Je bent in het bezit van een diploma in de pedagogische of psychologische wetenschappen, gedragswetenschappen of minstens gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt bij voorkeur ervaring in het werken met volwassenen met een beperking en/of een andere kwetsbaarheid (zoals arbeidsbeperking, psychische problematiek, …).
- Je bent veerkrachtig.
- Je wil graag werken in een kleine organisatie met zelfsturende teams waar je met veel deelaspecten te maken krijgt.
- Je kan zelfstandig én goed in team werken.
- Je hebt kennis van de externe diensten die worden geconsulteerd door onze cliënten die vandaag al op een inclusieve manier wonen en werken.
- Je hebt affiniteit met een goed kwaliteitsbeleid.
- Je werkt gestructureerd en georganiseerd.
- Je kan je vlot verplaatsen tussen onze verschillende locaties in het Lokerse.

Wat bieden wij?

- Een gevarieerde job in een warme werkomgeving met aandacht voor inspraak, overleg en teamwerking.
- Een contract van onbepaalde duur van 28,5 tot 30,4/38 (job time onderling af te stemmen).
- Inspraak in je uurrooster met zorg voor evenwicht werk-privé.
- Een verloning volgens de barema's van PC 319.01 met alle sector gebonden voordelen (ADV, 13e maand, ..) en overname relevante anciënniteit.
- Vergoeding voor dienstverplaatsingen en woon-werkverkeer (auto, fiets en openbaar vervoer).
- Permanente vormingskansen en individuele coaching.
- We verwelkomen je graag zo snel mogelijk.

Nog bijkomende informatie?

Meer details : www.alderande.be
Telefonisch contact : 09/348 02 46 (Heidi, Stijn of Veerle)

Solliciteren

Solliciteren doe je met motivatiebrief en uitgebreid C.V. bij voorkeur per e-mail naar Veerle.vanhyfte@alderande.be of naar Alderande vzw, t.a.v. Veerle Van Hyfte, directeur, Daknam-dorp 54, 9160 Lokeren.
Wij verwachten je sollicitatie uiterlijk op 20 februari 2026.

Selectieprocedure

De selectieprocedure start met een preselectie op basis van het CV en de motivatiebrief. Geselecteerde kandidaten nodigen we uit voor een gesprek op dinsdag 3 maart. Een tweede gespreksronde gaat door op woensdag 11 maart.